附件2：

**2013年度教育部人文社会科学专项任务项目**

**（工程科技人才培养研究）中期检查经费使用情况表**

项目名称 ： 项目批准号：

所在学校：

项目负责人：

项目批准经费： 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出项目 | 支出数 | 备注 |
| 1.图书资料费 |  | 指购买图书、翻拍、翻译资料以及打印、复印、誊录、制图等费用。 |
| 2.数据采集费 |  | 指围绕项目研究而开展数据跟踪采集、案例分析等所需的费用。 |
| 3.调研差旅费 |  | 指为完成项目研究而进行的国内调研活动、参加相关学术会议的交通费、食宿费、通讯费及其它费用。确需赴国外境外调研者，须经依托学校审核同意并报教育部备案。 |
| 4.设备购置和使用费 |  | 指购买和使用收集资料、采集分析数据所需器材的费用。设备使用费包括资料录入费、资料查询费、上网费和软件费等。 |
| 5.会议费 |  | 指围绕项目研究举行的项目开题、专题研讨、成果鉴定等小型会议费用。 |
| 6.咨询费 |  | 指为开展项目研究而进行的问卷调查、统计分析、专家咨询等支出的费用。 |
| 7.劳务费 |  | 指直接参与项目研究的研究生助研津贴，以及非课题组成员、科研辅助人员的劳务支出等。 |
| 8.印刷费 |  | 指打印、誊写调查问卷材料、调研报告和研究成果的费用。 |
| 9.管理费 |  | 指项目依托学校提取的用于管理项目的费用。一般项目的管理费每项不超过2000元，重大重点项目每项不超过3000元。严禁超额提取和重复提取。 |
| 10.其它 |  | 与项目研究直接相关的其它支出。 |
| 合计 |  |  |

项目负责人（签名）：

所在学校财务负责人（签名）： 所在学校财务部门（签章）：

所在学校社科研究管理部门（签章）：